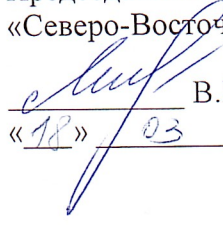


СОГЛАСОВАНО:

Председатель СМК ГУП ДХ АК  
«Северо-Восточное ДСУ»

  
В.Н.Литвинова  
«18» 03 2022г

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГУП ДХ АК  
«Северо-Восточное ДСУ»



Р.В. Сомов  
2022г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе управления охраной труда

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее по тексту СОУТ) разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Положение разработано на основе «Типового положения о системе управления охраной труда» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н.

2. Положение о СУОТ ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых обязательствах и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

3. СУОТ предприятия представляет собой единство:

а) организационных структур управления на предприятии с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях предприятия.

5. Требования СУОТ обязательны для всех работников и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях предприятия.

Все вопросы не регулируемые настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **II. Политика в области охраны труда**

6. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

7. Политика в области охраны труда ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» соответствует основным принципам и направлениям государственной политики в области охраны труда.

8. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, представительного органа работников (совет трудового коллектива) к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности.

9. В Политике по охране труда отражены:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

б) обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- б) обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

10. Политика по охране труда доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях предприятия.

### **III. Цели в области охраны труда**

11. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются цели путем реализации на предприятии процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда предусмотренных разделом V настоящего положения.

### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)**

12. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» осуществляется с использованием уровней управления.

13. Организация работ по охране труда в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» осуществляется начальником предприятия, руководителями структурных подразделений, отделом охраны труда и техники безопасности.

14. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления:

- а) уровень производственного участка;
- б) уровень филиала;
- в) уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений);
- г) уровень работодателя в целом.

15. С учетом специфики деятельности предприятия, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

16. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц предприятия устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

17. На уровне управления, указанного в подпункте «а» пункта 14 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей трудовых коллективов (прораба, мастера);
- в) руководителей производственных участков, их заместителей.

18. На уровне управления, указанном в подпункте «б» пункта 14 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей служб и структурных подразделений филиала, их заместителей;
- б) руководителей производственных участков структурных подразделений филиала, их заместителей.

19. На уровнях управления, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 14 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно самого начальника предприятия;
- б) главного инженера;
- в) заместителей начальника предприятия по направлениям производственной деятельности.

20. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда отдела охраны труда и техники безопасности.

21. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и

представительного органа работников (совет трудового коллектива), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда утвержденной приказом по предприятию.

22. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закреплено в Стандарте предприятия «Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда», планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

23. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ», устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

24. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

25. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» устанавливается:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

26. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками на предприятии устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

27. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» составляется с привлечением отдела охраны труда и техники безопасности, комитета (комиссии) по охране труда, работников или представительного органа работников (совета трудового коллектива).

28. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей В ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

29. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

30. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности предприятия;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

31. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

32. При процедуре организации и проведении наблюдения за состоянием здоровья работников ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, представительного органа работников (совет трудового коллектива), комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

33. Организации процедуры информирования работников в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется по следующей форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

34. Организацию процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников предприятия для предотвращения возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов устанавливают Правила внутреннего трудового распорядка

35. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение технологических перерывов для отдыха работников в течении рабочего дня (смены), включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

36. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатываются Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

37. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

38. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

39. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» разработан Список профессий, которым положено спец.молоко 0.5 литра в сутки в дни выполнения работ с вредными условиями труда и установлен порядок предоставления таких продуктов.

## **VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

40. Планирование мероприятий по реализации процедур, установка порядка подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План) производится (ежегодно?) и утверждается начальником предприятия.

41. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

42. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям

по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

43. На предприятии определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

44. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления на предприятии проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

45. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

46. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

### **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

47. Улучшение функционирования СУОТ в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников или представительного органа работников (совет трудового коллектива).

48. При планировании улучшения функционирования СУОТ на предприятии проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

### **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

49. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» устанавливается выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

50. Порядок действий при возникновении аварии на предприятии производится с учетом

существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи должностных лиц с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи в здравпункте), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

51. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

52. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## Х. Управление документами СУОТ

53. Организации управления документами СУОТ в ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями предприятия, обеспечивающие функционирование СУОТ.

54. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

55. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Специалист ОТ

Специалист ОТ



Лемясова Н.В.

Кочман Д.С.